

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 15 имени Н. А. Хардиной»
городского округа Самара

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
Протокол № 02 от «25» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 15 г.о.Самара
О.В.Бирина
Приказ от «25» января 2022 г. № 24-од



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее — Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ Школе №15 г.о. Самара (далее – Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.),

1.3.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. № 32),

1.3.4. Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19);

1.3.5. Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

1.3.6. Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.3.7. Постановлением Администрации г.о. Самара от 11.01.2016 г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара».

1.3.8. Уставом школы.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается

на педагогическом совете, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (изменений и/или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Школе №15 г.о. Самара являются:

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.1.2. Обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.

2.1.3. Обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.5. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.1.6. Социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.1.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Столовая/ буфет-раздаточная осуществляет реализацию готовой продукции.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (раздаточная и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

3.3.1. Соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;

3.3.2. Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

3.3.3. Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

3.3.4. Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

3.3.5. Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

3.4.1. Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

3.4.2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

3.4.3. Журнал здоровья кухонных работников;

3.4.4. Копия примерного 12-дневного меню, разработанное организатором питания, согласованного с директором Школы представителями родительской общественности Школы;

3.4.5. Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;

3.4.6. Документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4.7. Книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N2 32.

3.8. Питание в школе организуется на основе примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Примерное меню согласовывается директором школы.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется работниками пищеблока, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку готовых блюд и организацию питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры).

3.14. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в Школе и полноту охвата учащихся питанием на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневное меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются на информационном стенде в фойе школы, в обеденном зале, размещаются на сайте школы.

4.3. Столовая школы осуществляет работу в режиме шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, графиком питания. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора Школы ежегодно.

4.5. Классные руководители сопровождают учащихся в помещение столовой. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра в составе бракеражной комиссии.

4.8. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается на основании постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара» с изменениями, утверждёнными постановлением Администрации г.о. Самара от 04.08.2016 г. № 1083.

4.9. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года ответственному за организацию питания в Школе необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять коррекцию наполняемости классов;

- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся; -

- осуществлять постановку обучающихся на льготное питание или их снятие после подписания соответствующего приказа

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества привозимой готовой продукции, осуществляется органами Роспотребнадзора, бракеражной комиссией Школы, Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания и представители родительской общественности.

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся регламентируется отдельным локальным актом.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

7.2. Комбинат питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

7.3.1. За своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

7.3.2. За своевременную оплату питания в школе.

7.3.3. За своевременное уведомление классного руководителя об отсутствии ребенка в школе.